



## UMOWA O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

### §1

W dniu ... .. 201... r. pomiędzy **Wyższą Szkołą Społeczno – Przyrodniczą** im. W. Pola w Lublinie, Choiny 2, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Kierownika Kształcenia Praktycznego lub Osobę upoważnioną z jednej strony, a Instytucją przyjmującą:

.....  
(pełna nazwa i adres Instytucji przyjmującej)

reprezentowaną przez: .....,  
(imię i nazwisko, funkcja)

stosownie do postanowień rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244 poz. 1626), zostało zawarte porozumienie następującej treści:

Uczelnia kieruje do wyżej wymienionej Instytucji Studenta:

1. .... 2. ....  
(imię i nazwisko studenta) (imię i nazwisko studenta)

kierunku ..... (rok studiów) ..... (semestr) .....

w terminie od ..... do ..... w celu odbycia praktyki zawodowej

.....  
(nazwa praktyki)

### §2

**Praktyki zawodowe będą przebiegać zgodnie z ustalonym regulaminem i programem stanowiącym załącznik umowy.**

### §3

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### §4

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**UMOWA JEST WAŻNA TYLKO Z PODPISEM PRACOWNIKA I PICZĘCIĄ ZAKŁADU PRAKTYK STUDENCKICH WSSP**

Podpis Kierownika Kształcenia  
Praktycznego WSSP  
(lub osoby upoważnionej)

Podpis Dyrektora Instytucji  
(lub osoby upoważnionej)

# REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH

## WYŻSZEJ SZKOŁY SPOŁECZNO – PRZYRODNICZEJ im. *Wincentego Pola* w Lublinie

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawowym zadaniem statutowym Wyższej Szkoły Społeczno – Przyrodniczej im. W. Pola w Lublinie jest kształcenie studentów w zakresie specjalności zawodowych oraz praktyczne przygotowanie ich do wykonywania zawodu. Jednym z ważniejszych sposobów realizacji tego celu są praktyki studenckie

#### § 1

1. Rodzaje i czas trwania zawodowych praktyk studenckich określają programy studiów dla poszczególnych kierunków i specjalności.
2. Regulamin praktyk studenckich został opracowany zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244 poz. 1626).
3. Należy dążyć do tego, aby Student we własnym zakresie poszukiwał instytucji, w której odbędzie się praktyka. Samodzielność Studenta pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki - przygotowania do wyjścia poza mury Uczelni i rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej.
4. Uczelnia w ramach obowiązujących przepisów wspiera Studenta w sferze społecznej podczas realizacji praktyki stanowiącej część programu studiów.
5. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk.
6. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk. Koszty wyżywienia i zakwaterowania w czasie praktyki ponoszą studenci.

### II. ORGANIZACJA PRAKTYK

#### § 2

1. Kierownik Kształcenia Praktycznego zawiera porozumienia (umowy) w sprawie realizacji praktyk studenckich z zakładami pracy i instytucjami, których profil produkcji lub zakres działalności jest praktycznym odpowiednikiem programów kształcenia z przedmiotów zawodowych dla poszczególnych kierunków i specjalności Uczelni.
2. Szczegółowy program i harmonogram realizacji studenckich praktyk zawodowych opracowują Dziekani lub wyznaczeni przez nich Nauczyciele akademicy właściwych kierunków i specjalności.
3. Termin realizacji praktyki wynika z programu i harmonogramu studiów dla danego kierunku oraz specjalności. Odbywanie praktyki nie może kolidować z innymi przedsięwzięciami dydaktycznymi wynikającymi z programu studiów.
4. Miejsce praktyki powinno odpowiadać ogólnym celom praktyki wynikającym z programu. W czasie realizacji praktyki należy zwrócić uwagę na uformowanie cech osobowych zalecanych w opisie sylwetki absolwenta potrzebnych przy wykonywaniu danego zawodu.
5. Realizacja praktyki powinna się rozpocząć po opanowaniu przez Studenta materiału nauczania w stopniu wystarczającym do osiągnięcia celów praktyki.
6. Przed rozpoczęciem praktyki, Opiekun wyznaczony przez Dziekana przeprowadza ze Studentami dwugodzinne zajęcia mające na celu: zapoznanie z programem i celami praktyki, sposobem prowadzenia dziennika praktyk oraz zasadami przestrzegania regulaminu praktyk.

#### § 3

1. Z obowiązku odbycia praktyki może być zwolniony wyłącznie Student, który pracuje zawodowo zgodnie ze specjalnością kształcenia.
2. O zwolnieniu z obowiązku odbywania praktyk zawodowych może ubiegać się Student, który:
  - a) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych
  - b) jest Studentem lub Absolwentem innej szkoły wyższej lub zawodowej i odbył lub odbywa praktykę zawodową w trakcie nauki
  - c) prowadzi samodzielnie działalność gospodarczą
  - d) uczestniczy lub uczestniczył w stażach i praktykach w przedsiębiorstwach krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych.
3. Decyzję o zwolnieniu Studenta z odbywania praktyki podejmuje Dziekan w oparciu o dokumenty wskazane w pkt. 2 tego paragrafu.
4. Odwołanie od decyzji Dziekana, Student może składać do Rektora. Decyzja Rektora jest w takim przypadku ostateczna.
5. Studenci, którzy z różnych przyczyn (choroba, ciąża, urlop macierzyński itp.), nie mogą odbyć praktyki w określonym terminie, winni ubiegać się o uzyskanie zgody Dziekana na odbycie jej w innym terminie.

#### § 4

1. W celu zapewnienia odpowiedniego nadzoru merytorycznego nad praktykami, Dziekan na wniosek Kierownika Katedry powołuje spośród Nauczycieli akademickich Opiekuna praktyk.
2. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zapewnia Kierownik Kształcenia Praktycznego zatrudniony przez Kanclerza.

3. Szczegółowe obowiązki Opiekunów merytorycznych praktyk określają Dziekani.
4. Szczegółowe obowiązki Kierownika Kształcenia Praktycznego określa Kanclerz.

### III. OBOWIĄZKI INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCYCH STUDENTÓW NA PRAKTYKI

#### § 5

1. Instytucja przyjmująca zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji praktyki, zgodnie z umową zawartą z Uczelnia, a w szczególności:
  - a) wyznaczenia Zakładowego Opiekuna Praktyk,
  - b) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, narzędzi materiałów niezbędnych do realizacji programu praktyk,
  - c) zapoznanie Studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp i ppoż., oraz zasadami przestrzegania tajemnicy służbowej,
  - d) zapewnienia nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk.
2. Zakładowy Opiekun Praktyk jest wyznaczony przez Dyrektora, Kierownika lub Prezesa. Zaleca się aby funkcję Zakładowego Opiekuna Praktyk pełnił specjalista mający doświadczenie. Do jego obowiązków należy w szczególności:
  - a) zapoznanie się z regulaminem i programem praktyki,
  - b) bieżący nadzór realizacji zadań i celów praktyki,
  - c) bieżąca kontrola prowadzenia dziennika praktyk, wpisywanie uwag i zaleceń dotyczących sposobu wykonywania prac i zadań, potwierdzenie odbycia praktyki.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Studenta odbywającego praktykę zasad regulaminu pracy, Dyrektor (Kierownik, Prezes) może na wniosek Zakładowego Opiekuna Praktyk, odwołać Studenta z praktyki. O zaistniałym zdarzeniu Dyrektor (Kierownik, Prezes) niezwłocznie powiadamia Kierownika Kształcenia Praktycznego. Wydalony z praktyki Student natychmiast powiadamia o tym dziekana.
4. Jeżeli Student jest nieobecny, nieusprawiedliwiony w miejscu praktyki dłużej jak dwa dni, to o zaistniałym zdarzeniu Zakładowy Opiekun Praktyk powiadamia Kierownika Kształcenia Praktycznego.
5. Jeżeli Student odbywający praktykę stwierdzi, że nie są dotrzymane zasadnicze warunki umowy i nie jest w sposób ewidentny realizowany program praktyki, to o zaistniałej sytuacji powiadamia Zakład Praktyk Studenckich Uczelni.
6. Instytucja przyjmująca w dniu zakończenia praktyki dokonuje wpisu do dziennika praktyk, zaopatrzonego stosownymi podpisami i pieczęciami. Student składa w dziekanacie dziennik praktyk w wyznaczonym przez Dziekana terminie.

### IV. OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ

#### § 6

1. Przed rozpoczęciem praktyki Student powinien odebrać z Uczelni program aktualnej praktyki, dziennik oraz regulamin praktyk.
2. Student jest zobowiązany do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania regulaminu praktyk, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
3. Student na czas trwania praktyki jest zobowiązany do dopełnienia obowiązku ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Student odbywający praktykę winien przestrzegać regulaminu pracy danej instytucji.
5. Czasookres odbywania praktyki musi być zgodny z programem praktyk.
6. Podczas wykonywania prac oraz ćwiczeń terenowych w kontaktach z ludnością miejscową Studenta powinno cechować taktowne zachowanie oraz wzorowa postawa etycznie – moralna. Ćwiczenia terenowe wymagają bezwzględnego dostosowania się do poleceń Opiekuna, wzmożonej dyscypliny oraz dbałości o zdrowie swoje i całego zespołu.
7. W czasie trwania praktyki Student zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dziennika praktyk, w którym szczegółowo opisuje wykonywane czynności, a także własne wnioski i spostrzeżenia.

#### § 7

1. Praktyka kończy się zaliczeniem na ocenę, które winno być przeprowadzone na Uczelni. Czas, miejsce, skład komisji oraz tryb przeprowadzenia zaliczenia ustala Dziekan wydziału w porozumieniu z Kierownikiem Kształcenia Praktycznego.
2. Do zaliczenia, Student przystępuje z dziennikiem praktyk.
3. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków wynikających z programu praktyki dalsze postępowanie względem Studenta odbywa się zgodnie z regulaminem studiów.
4. W przypadku otrzymania zaliczenia oceny niedostatecznej obowiązuje ten sam tryb postępowania jak w innych przedmiotach zgodnie z regulaminem studiów.

**Zapoznałem się z treścią w/w regulaminu**

1. ....

Czytelny podpis studenta WSSP

2. ....

Czytelny podpis studenta WSSP